

PROSEDUR KERJA (PK) 2019



**PK PROSES
PEMBELAJARAN**

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA**

Prosedur Kerja (PK)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta

Telp. 0274-387656 Fax. 0274-387646

Email: agribisnis@umy.ac.id ; Website: agribisnis.umy.ac.id

Prosedur Kerja (PK)



UMY
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

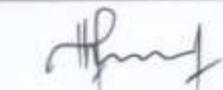
Unggul & Islami

Kode Dokumen : PK/UMY/022/003

Revisi : -

Tanggal : 9 Juli 2019

PENGESAHAN

| | | |
|---|---|---|
| Disahkan Oleh : Dean FP UMY | Diperiksa Oleh : Ketua Prodi Agribisnis | Disiapkan Oleh : GKM Prodi Agribisnis |
|  |  |  |
| Prof. Pradisa Pradisa, M.P., Ph.D. NIK:196808201992032018 | Dr. Epi Istiyanti, M.P. NIK:19650120198812133003 | Francy Risvansuna F, SP.,M.P. NIK:19720629199804133046 |

No. Dokumen : PK/UMY/022/003

No./Tgl. Revisi : -

Tanggal Terbit : 9 Juli 2019

Halaman : 1 dari 5

Alamat: Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, Indonesia, 55183

Telp: (0274) 387656; Fax: (0274) 387646

Email: agribisnis@umy.ac.id ; Website: agribisnis.umy.ac.id

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PROGRAM STUDI AGRIBISNIS | Kode Dok. | PK/UMY/022/003 |
| | | No. Revisi | - |
| | PK PROSES PEMBELAJARAN | Halaman | 4 dari 8 |
| | | Tanggal Berlaku | 9 Juli 2019 |

A. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini adalah sebagai acuan mahasiswa dan dosen dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di Program Studi Agribisnis FP UMY.

B. RUANG LINGKUP

Program Studi Agribisnis, Fakultas Pertanian, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

C. PEDOMAN

1. Rancangan Pembelajaran Semester (RPS).
2. SK Rektor tentang dosen mengajar setiap semester

D. ISTILAH DAN DEFINISI

1. Kuliah adalah kegiatan belajar mengajar atau penyampaian ilmu oleh dosen kepada mahasiswa yang dilakukan dengan komunikasi dua arah, dimana partisipasi mahasiswa diharapkan timbul dalam kegiatan tersebut. Kuliah disampaikan dengan cara tatap muka antara dosen dengan mahasiswa yang dijadwalkan, dengan volume pembelajaran yang sesuai dengan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS). Bentuk kuliah dapat dilakukan dengan cara ceramah, diskusi, dialog dan sebagainya;
2. Dosen adalah seorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya diangkat oleh rektor untuk menjalankan tugas pokok pendidikan. Dosen terdiri dari dosen tetap DPK, Dosen tetap yayasan dan dosen luar biasa;
3. Asisten adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahlian ditugaskan membantu dosen dalam kegiatan perkuliahan;
4. Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) adalah pedoman mengajar bagi dosen dan pedoman belajar bagi mahasiswa yang secara sistematis menjelaskan tentang kemampuan akhir yang diharapkan, materi / pokok bahasan yang akan disampaikan, strategi pembelajaran yang dilakukan, capaian pembelajaran, tugas / latihan yang diberikan dan kriteria penilaian pada setiap pertemuan perkuliahan.
5. Bahan ajar adalah seperangkat sarana atau alat pembelajaran yang berisikan materi pembelajaran, metode, batasan-batasan, dan cara mengevaluasi yang

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PROGRAM STUDI AGRIBISNIS | Kode Dok. | PK/UMY/022/003 |
| | | No. Revisi | - |
| | PK PROSES PEMBELAJARAN | Halaman | 5 dari 8 |
| | | Tanggal Berlaku | 9 Juli 2019 |

didesain secara sistematis dan menarik dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan oleh Prodi Agribisnis

E. PIHAK TERKAIT

1. Mahasiswa
2. Dosen
3. Laboran
4. Tata Usaha Fakultas Pertanian
5. Pengajaran Fapertek

F. DOKUMEN TERKAIT

1. Presensi Dosen
2. Presensi Mahasiswa
3. Tata tertib Perkuliahan bagi mahasiswa
4. Tata tertib perkuliahan bagi dosen
5. Form Lembar Kerja

G. PROSEDUR

1. Dosen menyiapkan materi kuliah sesuai dengan RPS yang telah ditentukan.
2. Pada saat awal kuliah, dosen menyampaikan kontrak pembelajaran kepada mahasiswa yang berisi gambaran materi selama satu semester dan aturan perkuliahan.
3. Mahasiswa mengikuti perkuliahan sampai dengan tatap muka ke-16 diawali dengan tadarus pada setiap pertemuan.
4. Apabila mata kuliah tersebut ada praktikumnya mahasiswa diwajibkan mengikuti semua acara praktikum yang dapat dilakukan di kelas atau di lapangan, baik secara mandiri ataupun kelompok.
5. Setelah mengikuti praktikum mahasiswa diwajibkan mengumpulkan laporan, yang dapat bersifat mandiri atau kelompok.
6. Dosen melaksanakan Uji Kompetensi (UK) kepada mahasiswa dengan cara ujian tertulis, ujian lisan, kuis, presentasi, menulis makalah, atau dengan kombinasi berbagai cara tersebut.

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PROGRAM STUDI AGRIBISNIS | Kode Dok. | PK/UMY/022/003 |
| | | No. Revisi | - |
| | PK PROSES PEMBELAJARAN | Halaman | 6 dari 8 |
| | | Tanggal Berlaku | 9 Juli 2019 |

7. Banyaknya Uji Kompetensi tergantung pada materi dan dosen masing-masing,
8. Setelah melakukan Uji Kompetensi Dosen mengumumkan nilai kepada mahasiswa.
9. Dosen mengadakan ujian ulang (remidi) UK bagi mahasiswa yang nilainya kurang.
10. Dosen mengolah nilai UK dan nilai remidi, ditambah dengan komponen penilaian yang lain, yaitu nilai praktikum, nilai tugas, nilai softskill dan presensi kehadiran mahasiswa menjadi nilai akhir mata kuliah berdasarkan standar penilaian yang ditetapkan oleh rektor (SK Rektor No.249/SK-UMY/XII/2017)
11. Dosen menyerahkan rincian nilai dan nilai akhir ke bagian Admin Fakultas Pertanian.

| | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PROGRAM STUDI AGRIBISNIS | Kode Dok. | PK/UMY/022/003 |
| | | No. Revisi | - |
| | PK PROSES PEMBELAJARAN | Halaman | 7 dari 8 |
| | | Tanggal Berlaku | 9 Juli 2019 |

| NO | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | |
|----|--|---|--|---------|---------------------|---|--------------------|--|---|
| | | Mahasiswa | Dosen | Laboran | Tata Usaha Fakultas | Pengajaran | Syarat/Perengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Dosen menyiapkan materi kuliah sesuai dengan RPS yang telah ditentukan. | |  | | | | | Sebelum perkuliahan dimulai | |
| 2 | Pada saat awal kuliah, dosen menyampaikan kontrak pembelajaran kepada mahasiswa yang berisi gambaran materi selama satu semester dan aturan perkuliahan |  | | | | | | Minggu ke-1 perkuliahan | RPS dan buku ajar |
| 3 | Mahasiswa mengikuti perkuliahan sampai dengan tatap muka ke-16 diawali dengan tadarus pada setiap pertemuan |  | | | | | | 16 minggu | RPS, buku ajar |
| 4 | Apabila mata kuliah tersebut ada praktikumnya mahasiswa diwajibkan mengikuti semua acara praktikum yang dapat dilakukan di kelas atau di lapangan, baik secara mandiri ataupun kelompok. | | | | |  | | Praktikum laboratorium 2,5 jam/ sks praktikum | RPS, buku ajar, buku panduan praktikum. |
| 5 | Setelah mengikuti praktikum mahasiswa diwajibkan mengumpulkan laporan, yang dapat bersifat mandiri atau kelompok. | | | | |  | | Paling lambat 1 minggu setelah praktikum selesai | RPS, soal UK I |
| 6 | Dosen melaksanakan Uji Kompetensi (UK) kepada mahasiswa dengan cara ujian tertulis, ujian lisan, kuis, presentasi, menulis makalah, atau dengan kombinasi berbagai cara tersebut. | |  | | | | | | Hasil UK I |

| | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PROGRAM STUDI AGRIBISNIS | Kode Dok. | PK/UMY/022/003 |
| | | No. Revisi | - |
| | PK PROSES PEMBELAJARAN | Halaman | 8 dari 8 |
| | | Tanggal Berlaku | 9 Juli 2019 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|--|--|--|---|-------------------|
| 7 | Banyaknya uji kompetensi tergantung pada materi dan dosen masing-masing, | |  | | | | | | Soal Remidi UK I | |
| 8 | Setelah melakukan uji kompetensi Dosen mengumumkan nilai kepada mahasiswa |  | |  | | | | | Paling lambat 2 minggu setelah uji kompetensi | RPS, Buku ajar |
| 9 | Dosen mengadakan ujian ulang (remidi) UK bagi mahasiswa yang nilainya kurang |  |  | | | | | | Paling lambat 1 minggu setelah nilai diumumkan | Soal ujian Remidi |
| 10 | Dosen mengolah nilai UK dan nilai remidi, ditambah dengan komponen penilaian yang lain, yaitu nilai praktikum, nilai tugas, nilai <i>softskill</i> dan presensi kehadiran mahasiswa menjadi nilai akhir mata kuliah berdasarkan standar penilaian yang ditetapkan oleh rektor (SK Rektor No.249/SK-UMY/XII/2017) | |  | | | | | | Paling lambat 1 minggu setelah uji kompetensi | Nilai mata kuliah |
| 11 | Dosen menyerahkan rincian nilai dan nilai akhir ke bagian Admin Fakultas Pertanian. | |  |  | | | | | Paling lambat 2 minggu setelah perkuliahan berakhir | Nilai mata kuliah |